Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 71»

Городского округа «Город Лесной»

от 27.03.2020 № 70-К

ПРИКАЗ

О выполнении образовательной программы с 06 апреля 2020, проведении текущего и итогового контроля её освоения учащимися МБОУ СОШ № 71, рекомендациях по реализации образовательных программ с применением дистанционного образования с 06 апреля 2020

О проведении дополнительных профилактических мероприятий о недопущении распространения новой коронавирусной инфекции.

В целях выполнения

Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»,

с учетом рекомендаций, содержащихся в Указе Губернатора Свердловской области от 25 марта 2020 года №141-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100-УГ «О Введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»,

приказе Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.03.2020 №64-Иприказа МКУ «Управления образования администрации «Город Лесной» от 17.03.2020 № 58 «О проведении дополнительных санитарно-портивоэпидемических (профилактических) мероприятий о недопущении распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в образовательных организациях»;

Решения Санитарно-портивоэпидемической комиссии администрации городсгого округа «Город Лесной» от **18.03.2020 № 2** «О мероприятиях, напрвленнных на недопущение распространения новой коронавирусной COVID-19среди населения городскогоокруга «Город Лесной»»;

Методических рекомендаций Министерства образования и молодежной политики Свердловской области для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, письмо от 23.03.2020 № 02-01-82/32-40 «О направлении методических рекомендаций для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

в соответствии

с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 275-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации", Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 71» городского округа «Город Лесной» Свердловской области, утвержденным приказом директора от 20.05.2019, № 159- К;

в целях выполнения образовательной программы учащимися **с 06.04.2020 и до особого распоряжения**, своевременного проведения текущего и итогового за 2019-2020 учебный год контроля освоения учащимися образовательных программ по всем учебным предметам учебного плана уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее-дистанционных технологий);

в целях предупреждения распространения и подъема заболеваемости коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Установить нерабочие дни для работников МБОУ «Средняя общеобразовательая школа № 71» **с 30.03.2020 по 03.04.2020**.

2.Организовать в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» с начала 4 учебной четверти применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционного образования) при реализации образовательных программ **с 06.04.2020 и до особого распоряжения.**

Для этого:

3. Актуализировать для всех педагогических работников: учителей, воспитателей, педагога-библиотекаря, педагога-психолога, преподавателя-организатора ОБЖ, педагогов дополнительного образования, учителя-логопеда, основные положения **п.п. № 5, 6, 7** Положения о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционного образования) при реализации образовательных программ в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» городского округа «Город Лесной» Свердловской области, утвержденного приказом директора от 20.05.2019, № 159- К:

… 5.При реализации частей образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

5.1. местом осуществления образовательной деятельности является место образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся;

5.2. образовательная организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

5.3. педагогические работники образовательной организации самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

5.4. педагогические работники образовательной организации самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

5.5. допускается отсутствие уроков (учебных занятий), проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории**: уроки (учебные занятия), текущий контроль успеваемости проводятся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в периоды: карантинных мероприятий;** за уроки (занятия) в календарные дни текущего учебного года, входящие в состав учебных периодов и одновременно являющиеся по ст.112 ТК праздничными или выходным; в случае организации и проведения уроков (учебных занятий, индивидуально-групповых занятий, консультаций) с детьми, отсутствующими на уроках по причине болезни или другой уважительной причине; временного отсутствия педагогов (командировка и другое).

5.6 образовательная организация ведёт и осуществляет учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме (далее - классном журнале) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.Педагогические работники образовательной организации проведение уроков (учебных занятий), текущий контроля успеваемости, результаты освоения частей образовательных программ обучающимися с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий своевременно и достоверно заполняют (фиксируют) в классном журнале соответствующими записями.

7.Педагогические работники образовательной организации вправе организовывать уроки (учебные занятия) с использованием следующих:

- систем дистанционного обучения:
  Учи.ру - https://uchi.ru
  Российская электронная школа - https://resh.edu.ru
  InternetUrok.ru https://interneturok.ru/
  и других;
- средств (или инструментов) электронного взаимодействия:
  информационной городской системой образования «Сетевой город»
  электронной почтой
  электронными приложениями к учебникам
  электронными формами учебников
  системами обмена сообщениями
  и других;
- электронных образовательных ресурсов:

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru
и других.

4. Провести в обязательном порядке следующие подготовительные мероприятия к началу учебных и других занятий в 4 учебной четверти:

4.1. Сформировать и утвердить у директора расписание уроков, расписание кружковых занятий по дополнительным образовательным программам, расписаний занятий – инструктажей с преподавателем-организатором ОБЖ (1 раз в месяц), расписание занятий воспитателей с группами по программе «Школа после уроков» на 4 учебную четверть

для учащихся 1-4 классов до 27.03.2020, ответственные **Чудиновских Л.В.,** учитель руководитель ШМО учителей начальной школы, **Кононова А.В.,** учитель.

4.2. Сформировать и утвердить у директора расписание уроков, расписание кружковых занятий по дополнительным образовательным программам, индивидуально групповых занятий на 4 учебную четверть

для учащихся 5-11 классов до 27.03.2020, ответственные **Прихно Е.А.,** заместитель директора по учебной работе, **Лукьянова О. Н.,** заместитель директора по воспитательной работе, **Шубина О. Б.,** учитель.

4.3.Разместить утвержденное директором расписание уроков на 4 учебную четверть для учащихся 1-11 классов **в электронном журнале/дневнике не позднее 28.03.2020,** ответственная Прихно Е.А., заместитель директора по учебной работе.

4.4.Разместить **для учащихся 1-4 классов не позднее 28.03.2020** утвержденное директором расписание кружковых занятий по дополнительным образовательным программам, расписаний занятий – инструктажей с преподавателем-организатором ОБЖ (1 раз в месяц), расписание занятий воспитателей с группами по программе «Школа после уроков» на 4 учебную четверть **в разделе «Объявления ИС» Сетевой город, в разделах «Родителям», «Обучающимся» официального сайта МБОУ СОШ № 71** ответственные Чудиновских Л.В., учитель руководитель ШМО учителей начальной школы, Кононова А.В., учитель, Корепанов И.В., учитель.

4.5.Разместить **для учащихся 5-11 классов не позднее 28.03.2020** утвержденное директором расписание кружковых занятий по дополнительным образовательным программам, индивидуально-групповых занятий на 4 учебную четверть **в разделе «Объявления ИС» Сетевой город, в разделах «Родителям», «Обучающимся» официального сайта МБОУ СОШ № 71** ответственные Лукьянова О. Н., заместитель директора по воспитательной работе, Корепанов И.В., учитель.

4.6.Принять совместное педагогическое решение (оформить протоколы заседания школьных методических объединений, совещания педагогических работниковот 26.03.2020) в соответ-

ствии с техническими возможностями образовательной организации о форме (формах) и инструментах, платформе дистанционного образования по учебным предметам (при необходимости – предмету) **не позднее 28.03.2020; ответственные руководители ШМО (Шубина О.Б., Чудиновских Л.В., Коптелова С.В., Квашнина Н.В., Ладыгина Л.П., Пожарских Н.В) Прихно Е.А., заместитель директора по учебной работе, Корепанов И.В., учитель**

5.Обеспечить всем без исключения учителям и педагогическим работникам с 1 по 11 класс выполнение следующих обязательных требований к образовательному процессу **с 06.04.2020 и ежедневно в период карантинных мероприятий:**

5.1.ежедневное проведение уроков и занятий по расписанию на 4 учебную четверть, утвержденному директором, с сокращение времени проведения урока до 30 минут:

Начало уроков в 9.00.
1 урок 9.00 - 9.30
2 урок 9.35 - 10.05
3 урок 10.15 - 10.45
4 урок 10.55 - 11.25
5 урок 11.35 - 12.00
6 урок 12.10 - 12.40

Начало кружковых занятий, занятий в грппых «Школа после уроков», ИГЗ, после 30 минутного перерыва, не меннее, после окончания последненегоу урока по расписанию.

5.1.1.рекомендовать родителям (законным представителям) учащихся с 1 по 11 класс **в период организации выбора и определения, согласования её с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, с учащимися формы дистанционного образования** (платформы, инструментов электронного взаимодействия, электронных образовательных ресурсов и т.д.) придерживаться с детьми этого временного режима уроков и занятий дома, вне школьных аудиторий.

5.2. обеспечить учет ведения образовательного процесса:

5.2.1. заполнение электронного журнала/дневника класса/учащегося: темы урока (занятия), домашнего зандания на следующий урок, при необходимости с указанием формы выполнения, в графе «домашнее задание» сделать запись об электронном обучении;

5.2.2. рекомендовать при выполнении письменного домашнего задания учащимися (упражнения, решения задач, тренировочных заданий в тетради, тестирование, сотавление плана, ответы на вопросы параграфа, заполнение контурной карты, **просмотр образовательных Интернет-ресурсов по ссылкам** и т.д.) представлять (информиорвать о выполнении) его к следующему уроку средствами электронных инструментов **до 19.00** дня, который предшествуют следующему уроку,

в том числе и творческого домашнего задагия (презентации, рисунка, буклета, чертежа, поделки, памятки и т.д.) по предметам ОБЖ, МХК, ИЗО, музыка, технологии, физической культуре, возможно и другим может быть представлено учащимися **в другие сроки, которые учитель (педагог) прописывает в графе «домашнее задание»;**

5.2.3.выполнение самостоятельных работ, проверочных и практических, тестирования **в рамках урока** должно быть представлено учащимися средствами электронных инструментов *не позднее одного часа после окончания уроков (с учетом возможностей технических средств);*

5.2.4.выполнение контрольных работ (рубежных по теме, разделу), продолжительностью 30 минут и более, их график на предстоящую учебную неделю, согласовывается учителем с **Прихно**

Еленой Александровной, заместителем директора по учебной работе, **Чудиновских Людмилой Владимировной**, учителем, руководителем ШМО начальных классов, чтобы избежать ситуации: более одной контрольной работы в учебный день;

5.2.5. создание и предложение для учащихся в период дистанционного образования простых и нужных, адаптированных к ситуации, ресурсов и заданий;

5.2.6. проводить текущее оценивание с выражением своего отношения к выполненным работам в виде текстовых или аудио-рецензий, устных он-лайн консультаций, пожеланий и т.п.;

5.2.7. обеспечить следующую наполняемость отметок по учебным предметам учебного плана в 4 четверти в электронно журнале из расчета:

1-4 классы, 5-9 классы		10-11 классы	
Количество учебных часов в неделю	должно стоять отметок не менее	Количество учебных часов в неделю	должно стоять отметок не менее
6	3	6	2-3
5	2-3	5	2-3
4	2	4	2
3	1-2	3	1-2
2	1	2	1
1	1 через неделю	1	1 через неделю

5.2.8. осуществлять ежедневно мониторинг в своих классах (группах) следующий мониторинг количество учащихся, занятых в образовательном процессе **очно** (в случае необходимости), **дистанционно**, **отсутствовали** по причине болезни (подтверждение справкой), доводить до сведения Прихно Елене Александровне, заместителю директора по учебной работе до 13.00 текущего учебного дня, возможны уточнения в более поздний период.

6. **Учителям, исполняющим дополнительные фукции классного руководства с 1 по 11 класс, в обязательном порядке, своевременно и достоверно проинформировать родителей (законных представителей) и учащихся (в том числе и социальных сетях, в группах) в соответствии с настоящим приказом о следующем:**

6.1. запрещено до особого распоряжения в образовательной организации проведение массовых мероприятий с числом участников более 50 человек;

6.2. проговорить о нежелательности выезда с детьми за територию гордского округа «Город Лесной»;

6.3. запрещены до особого распоряжения поездки организованных групп, учащихся с педагогами за територию городского округа «Город Лесной»;

6.4. с 06.04.2020 и до особого распоряжения образовательный процесс будет проходить по особому графику: реализация образовательных программ с 1 по 11 класс с применением электронного обучения, дистанционных технологий обучения, текущей и промежуточной аттестации в соответствиями п.5 настоящего приказа;

6.5. расписание, графики занятий, как будет проводиться текущий и итоговый контроль усвоения материала по всем учебным предметам учебного плана и другие рекомендации будут доведены до сведения учащихся и их родителей с 28.03.2020 средствами ИС «Сетевой город», официального сайта МБОУ СОШ № 71 – школа 71.рф в разделах «Новости», «Родителям», «Обучающимся» и другими;

6.6. обязательно соблюдение детьми и подростками правил личной гигиены (в т.ч. режима постоянного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками), принять все меры социального дистанцирования (ограничения вне дома контактов в период карантина: рукопожатий, объятий и т.д.), объяснить

детям и подросткам, что карантин не самая популярная и приятная мера защиты от распространения вируса, но важно решение о карантине уважать и выполнять;

6.7. телефон горячей линии в МБОУ СОШ № 71 по вопросу дистанционного образования 7-82-24, ответсвенный работник Прихно Елена Александровна, заместитель директора по учебной работе, в её отсутствие – Лукьянова Ольга Николаевна, заместитель воспитательной работе;

время работыс с 06.04.2020: понедельник – пятница с 8.30 до 15.30, суббота 9.00-13.00, кабинет 21, 2 этаж

7. Продолжить и обеспечивать своевременно **Широковой Ирине Анатольевне**, замести телю директора по административно-хозяйственной работе, **ежедневно с 06.04. 2020 и до особого распоряжения**:

7.1.соблюдение противовирусного режима влажной уборки, текущей дезинфекции всех помещений, ежедневной обработки всех поверхностей во всех учебных и неучебных помещениях (в учебных - ученических парт, столов, подоконников, раковин для мытья рук) образовательного учреждения;

7.2.влажную уборку коридоров и туалетов **дважды** в учебный день в 10.30 и 12.30, влажную уборку помещения обеденного зала в школьной столовой после каждого приема горячего питания (2, 3, 4 перемена);

качественную уборку помещений с использованиемс применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, особо уделить внимание дезинфекции дверых ручек, выключателей, поручней, стульев, столов, оргтехники, мест общего пользования вовсех помещенияхс коатностью обработки каждые 2 часа;

7.3.соблюдение режима и выполнение графика обеззараживания воздуха с помощью закрытого рециркуляторного облучателя в медицинском кабинете, учебных кабинетах (целесообразность в зависимости от площади) и помещениях по очередности;

7.4.кратность(каждые 2 часа) и подолжительность проветривания помещений, поддержание оптимального теплового режима в здании образовательного учреждения.

5.Контроль исполнения пункта 1 настоящего приказа возлагаю на Прихно Елену Александровну, заместителя директора по учебной работе, пункта 2 – на Лукьянову Ольгу Николаевну, заместителя директора по воспитательной работе, пункта 3 - на Широкову Ирину Анатольевну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Директор Приходько И.А.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	подпись
1.	Приходько Ирина Александровна	директор	27.03.20	
2.	Широкова Ирина Анатольевна	заместитель директора по АХР	27.03.20	
3.	Плотникова Татьяна Геннадьевна	заместитель директора по учебной работе	27.03.20	
4.	Прихно Елена Александровна	заместитель директора по учебной работе	27.03.20	
5.	Лукьянова Ольга Николаевна	заместитель директора по воспитательной работе	27.03.20	